



CODICE ETICO

Approvato dall'Amministratore Unico in data 03/04/2024

INDICE

| | | |
|-----------|---|----------|
| 1. | PREMessa | 2 |
| 2. | OBIETTIVI DEL CODICE ETICO..... | 2 |
| 3. | I DESTINATARI DEL CODICE ETICO E CAMPO DI APPLICAZIONE | 3 |
| 4. | I PRINCIPI ETICI GENERALI | 3 |
| 4.1. | <i>Legalità.....</i> | 3 |
| 4.2. | <i>Integrità e correttezza</i> | 3 |
| 4.3. | <i>Trasparenza</i> | 3 |
| 4.4. | <i>Riservatezza</i> | 4 |
| 4.5. | <i>Rispetto dell'altrui dignità.....</i> | 4 |
| 4.6. | <i>Tutela dell'ambiente e dei luoghi di lavoro.....</i> | 4 |
| 5. | I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE | 4 |
| 6. | I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON TERZE PARTI..... | 5 |
| 7. | COMUNICAZIONE E FORMAZIONE | 5 |
| 8. | IL SISTEMA SANZIONATORIO | 6 |
| 9. | ADOZIONE, REVISIONE E AGGIORNAMENTO | 6 |

1. PREMESSA

La Società Dorica Express Group S.r.l. (di seguito, per brevità, “Dorica” o la “Società”) considera di fondamentale importanza la definizione chiara di tutti i valori e responsabilità che condivide, accetta ed assume nello svolgimento delle proprie attività. Per tale ragione, è stato elaborato un Codice Etico e Comportamentale (in seguito, per semplicità, “Codice Etico”), in modo da assicurare che i valori etici della Società costituiscano lo standard di comportamento di tutti i dipendenti e collaboratori (interni ed esterni) di Dorica nella conduzione delle proprie attività, nonché la base della cultura aziendale.

Il seguente Codice Etico rappresenta parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (di seguito “MOG” o “Modello 231”) adottato da Dorica e i principi etici che saranno successivamente enunciati sono rilevanti ai fini della prevenzione dei “reati presupposto” stabiliti dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 (di seguito “Decreto”).

L’osservanza del seguente Codice Etico (e dei principi da esso sanciti) da parte di tutti i Destinatari, ciascuno nell’ambito delle proprie funzioni e responsabilità, è considerata fondamentale per il raggiungimento del successo di Dorica, nonché per migliorare il contesto sociale in cui essa opera. Il suo rispetto deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti di Dorica. La violazione dei principi e dei valori etici contenuti nel Codice Etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di Legge anche in ordine alla conservazione del rapporto di lavoro, e comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla stessa.

Tutti i destinatari sono tenuti a segnalare eventuali comportamenti contrari o violazioni all’Organismo di Vigilanza (di seguito anche “OdV”), in quanto considerato il garante del Codice Etico. In seguito all’accertamento della violazione, l’OdV suggerisce le opportune sanzioni alle funzioni competenti o all’Amministratore Unico.

2. OBIETTIVI DEL CODICE ETICO

La predisposizione del Codice Etico ha come obiettivo principale per Dorica la chiara definizione dei principi e valori etici che dovranno costituire la base sia dello svolgimento delle attività societarie, sia dei rapporti con i dipendenti.

Il Codice Etico contiene, inoltre, tutti quei diritti e responsabilità della Società nei confronti di clienti, fornitori, partners e collaboratori interni ed esterni.

Altro obiettivo che la Società si prefigge di raggiungere tramite l’adozione del Codice Etico è quello di sensibilizzare tutti i Destinatari a comportarsi nel rispetto di tali valori e principi. La loro osservanza costituisce, infatti, il punto cruciale per l'affidabilità e la reputazione di Dorica, oltre che elemento fondamentale per la prevenzione dei reati di cui al Decreto.

3. I DESTINATARI DEL CODICE ETICO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Sono considerati Destinatari del seguente Codice Etico:

- l'Amministratore Unico,
- tutti i dipendenti di Dorica, nonché
- tutti i collaboratori sia interni che esterni che operano, stabilmente o temporaneamente, per conto della stessa.

Dorica si impegna a diffondere, attraverso la predisposizione di adeguati strumenti di informazione, il suddetto Codice Etico a tutti i dipendenti e collaboratori interni ed esterni, i quali sono tenuti a conoscere, nonché rispettare, le norme stabilite dallo stesso. In ogni caso, la Società vigila con la massima diligenza sull'osservanza del Codice Etico, avvalendosi di opportuni strumenti di controllo e, se necessario, con l'adozione delle più idonee azioni correttive. Infatti, ad ogni dipendente che violi le disposizioni del presente documento sarà inflitta una sanzione disciplinare, in proporzione all'entità della violazione; ogni collaboratore dovrà, invece, attenersi alle conseguenze stabilite dal contratto.

Il presente Codice Etico è messo a disposizione per la consultazione a tutti i dipendenti e collaboratori (interni ed esterni), ad ognuno dei quali viene fornita una copia cartacea e/o telematica; lo stesso è inoltre disponibile sul sito internet di Dorica.

4. I PRINCIPI ETICI GENERALI

La missione e l'attività di Dorica si ispirano ai principi e valori etici che sono di seguito riportati.

4.1. Legalità

Il principio considerato dalla Società più importante e irrinunciabile è il rispetto della Legge. Tutti i Destinatari sono obbligati al rispetto di leggi, normative e politiche nazionali in vigore.

4.2. Integrità e correttezza

Tutti i soggetti che intrattengono rapporti con la Società, nell'ambito delle loro attività, lavorano aspirando al massimo livello di onestà morale. Essi sono tenuti a rispettare con la massima diligenza il Codice Etico, le regole deontologiche e professionali, nonché la normativa vigente; in nessun caso, l'interesse di Dorica può giustificare una condotta scorretta.

4.3. Trasparenza

La Società e i Destinatari del Codice Etico hanno il dovere di rispettare la trasparenza, garantendo informazioni chiare, complete, accurate e comprensibili. Il rispetto della trasparenza consente di evitare situazioni ingannevoli nelle operazioni effettuati per conto e nei confronti di Dorica e permette a tutti i soggetti con i quali la Società intrattiene rapporti di ponderare scelte autonome e consapevoli delle eventuali conseguenze.

Il rispetto della trasparenza deve essere garantito anche nella tenuta della contabilità, intesa come chiarezza,

correttezza e accuratezza delle informazioni contabili. Queste devono rappresentare al meglio i fatti di gestione e devono essere corredate dalla relativa documentazione a supporto.

4.4. Riservatezza

Dorica garantisce la riservatezza di tutte le informazioni delle quali entra in possesso, nonché il rispetto della normativa relativa al trattamento dei Dati Personalini. Tale principio deve essere rispettato anche da tutti i Destinatari del Codice Etico, i quali sono tenuti a non divulgare informazioni riservate senza consenso o autorizzazione e a trattare le informazioni della Società nell'ambito delle proprie funzioni.

4.5. Rispetto dell'altrui dignità

La Società e i Destinatari del presente Codice Etico devono rispettare i diritti fondamentali della persona. In particolare, devono essere tutelate la dignità individuale, l'integrità fisica e culturale della persona ed evitata ogni tipologia di discriminazione di sesso, razza, religione, età, nazionalità, opinioni politiche etc.

4.6. Tutela dell'ambiente e dei luoghi di lavoro

Dorica si impegna ad adottare una politica ambientale volta alla progressiva riduzione degli impatti diretti e indiretti della propria attività sull'ambiente, nonché a sensibilizzare i propri dipendenti alla tutela dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle Leggi nazionali ed internazionali in materia vigenti.

La Società si impegna altresì a rendere tutti i luoghi di lavoro il più sicuri possibili attraverso la predisposizione di adeguati sistemi di controllo e di gestione, al fine di prevenire situazioni di pericolo e garantire la Salute e la Sicurezza sul Lavoro.

5. I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE

Dorica promuove il rispetto dei principi di egualanza e di pari opportunità nelle attività di selezione, reclutamento, gestione e sviluppo del personale.

In particolare, le assunzioni devono essere effettuate sulla base della corrispondenza dei profili dei soggetti con le esigenze della Società, evitando favoritismi. Dorica garantisce sempre contratti di lavoro regolari, nel rispetto degli orari, e non ammette alcuna tipologia di lavoro irregolare o “in nero”, né qualsiasi forma di discriminazione.

La Società garantisce sempre il rispetto della privacy, escludendo qualsiasi tipologia di indagine su convinzioni, idee, preferenze e vita privata del personale, nonché nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati sensibili senza il consenso del diretto interessato, salvo le ipotesi previste dalla Legge.

La Società condanna qualsiasi tipo di violenza psicologica, molestie sessuali e comportamenti discriminatori, lesivi della sensibilità e dell'integrità morale della persona e si impegna, altresì, a garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e luoghi di lavori salubri e sicuri.

Dorica garantisce sempre al personale l'adeguata informazione e formazione su Codice Etico, MOG, formazione in materia di Salute e Sicurezza sul Lavoro, funzioni e mansioni da svolgere, elementi normativi e retributivi e politica di trattamento dei dati sensibili.

6. I PRINCIPI ETICI NELLE RELAZIONI CON TERZE PARTI

I rapporti con soggetti terzi devono essere condotti nel pieno rispetto del Codice Etico, del MOG, delle Leggi e delle norme vigenti, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato di Dorica.

In particolare, i rapporti con la Pubblica Amministrazione (PA), Enti, Istituzioni, Organizzazioni politiche e sindacali sono ispirati ai principi di correttezza, imparzialità e indipendenza e sono riservati all'Amministratore Unico e/o alle funzioni aziendali di competenza. A queste ultime non è consentito offrire denaro o altri doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della PA (o a loro parenti), rendere o indurre dichiarazioni mendaci alla stessa, né influenzare le decisioni della stessa.

Nei rapporti con Clienti e Fornitori non è possibile ricevere alcuna forma di corrispettivo per l'esecuzione di un atto del proprio ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, dare/ricevere omaggi, doni, ospitalità o essere condizionati da parte di soggetti terzi estranei alla Società per l'assunzione di decisioni e/o l'esecuzione di atti relativi alla propria attività. In caso si verifichino tali fattispecie, è necessario informare l'OdV.

Dorica si impegna ad osservare ogni richiesta delle Autorità di Vigilanza, nonché a collaborare al fine di garantire l'adeguato svolgimento delle funzioni di ispezione da parte delle stesse.

È bene precisare che doni, omaggi, ospitalità o qualsiasi altra forma di beneficio di modico valore (anche sotto forma di liberalità) sono consentiti soltanto se tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti e tali da non essere interpretati come atti destinati ad ottenere vantaggi. È comunque richiesta l'adeguata informativa all'OdV.

7. COMUNICAZIONE E FORMAZIONE

Dorica si assume l'onere di diffondere ed assicurare la massima conoscenza del presente documento nei confronti dei Dipendenti e nei confronti di tutti i soggetti con i quali intrattiene relazioni, mediante apposite attività di comunicazione. Il Codice Etico è pubblicato sul sito internet della Società e a tutti i soggetti interessati, sia interni che esterni, viene distribuita una sua copia cartacea e/o informatica, la quale dovrà essere sottoscritta, anche digitalmente, per presa visione come da dichiarazione apposita riportata in calce al presente documento.

La Società si impegna, altresì, a predisporre e realizzare un adeguato piano di formazione, differenziato a seconda della funzione e delle responsabilità dei Destinatari, in modo da favorire la corretta comprensione del Codice Etico e la conoscenza approfondita dei principi e dei valori etici contenuti nello stesso.

8. IL SISTEMA SANZIONATORIO

Tutti i soggetti che, a qualunque titolo, svolgono la propria attività a favore e/o per conto di Dorica devono necessariamente essere a conoscenza del contenuto del Codice Etico e della normativa di riferimento attualmente in vigore.

Tutti i Destinatari sono tenuti a:

- adottare comportamenti conformi alle disposizioni del Codice Etico e del MOG;
- pretendere il rispetto della normativa del Codice Etico e del MOG da parte di altri soggetti, nel caso in cui queste riguardino direttamente la loro attività;
- collaborare con le altre funzioni ai fini dell'accertamento di eventuali violazioni;
- se di competenza, adottare gli opportuni provvedimenti in caso di inadempimento delle obbligazioni da parte di altri soggetti;
- formarsi sulle modalità di applicazione del Codice Etico e del MOG;
- segnalare in maniera tempestiva all'OdV, o a chi di competenza, fatti o eventi che possano comportare delle violazioni.

In caso di violazione delle disposizioni del Codice Etico e/o del MOG e/o della normativa vigente da parte dei Destinatari, questa dovrà essere segnalata tempestivamente all'OdV di Dorica. Si ricorda, infatti, che l'osservanza degli stessi costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o dai soggetti che a qualunque titolo prestano la propria attività a favore della Società. L'accertata violazione delle suddette disposizioni comporta l'irrogazione di sanzioni disciplinari, che saranno applicate nel rispetto di quanto previsto dalla Legge, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile (CCNL) e proporzionalmente alla gravità delle fattispecie considerate.

I canali attraverso i quali possono essere inviati flussi informativi ed effettuate le segnalazioni di violazioni sono i seguenti:

- Casella di posta elettronica dedicata;
- Posta ordinaria indirizzata all'OdV presso il proprio studio.

Le segnalazioni possono essere inviate da parte dei soggetti interessati in forma scritta, anche con l'anonimato, purché consenta la corretta ed adeguata ricostruzione dei fatti e la loro successiva verifica.

L'attività dell'OdV a seguito delle segnalazioni ricevute e delle informazioni raccolte sono disciplinate nei Paragrafi 7 e 8 della Parte Generale del MOG rubricati rispettivamente "*L'Organismo di Vigilanza*" e "*Whistleblowing*".

9. ADOZIONE, REVISIONE E AGGIORNAMENTO

Il presente Codice Etico è stato adottato da Dorica in data 26/03/2024, con determina dell'Amministratore Unico.

La revisione del Codice Etico è approvata dall'Amministratore Unico di Dorica, su proposta dell'OdV,
Dorica Express Group S.r.l., Via dell'Artigianato 6/8 – 60021 Camerano (AN)

P. IVA: 02565480429 – Tel + 39 071 731151 – E-mail: info@doricagroup.com – PEC: info@pec.doricagroup.com

formulata tenendo conto della valutazione delle parti interessate con riferimento ai principi e contenuti del presente documento anche promuovendone la segnalazione di eventuali carenze.

Qualsiasi altra tipologia di modifica, integrazione e aggiornamento dello stesso, anche a seguito di suggerimenti dell'OdV, necessita di essere approvato con determina dell'Amministratore Unico e si deve fornire adeguata informativa nei confronti dello stesso OdV.